

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>COMUNE DI CASTELCUCCO</b><br><b>Provincia di Treviso</b><br>Area affari generali<br>Viale Giovanni XXIII 2 31030 Castelcuoco (TV) |                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|                                                                                   | Tel. 0423 962069                                                                                                                     | pec: <a href="mailto:comune.castelcuoco.tv@pecveneto.it">comune.castelcuoco.tv@pecveneto.it</a><br>Sito internet: <a href="http://www.comune.castelcuoco.tv.it">http://www.comune.castelcuoco.tv.it</a> | P.I. 01192230264<br>C.F. 83002210264 |

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ posizione organizzativa SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i;

PRECISATO che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, come modificato dall'art. 12 del D.L. 21.10.2021, n. 146, convertito con modificazioni con la L. 12.12.2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 16 del 12/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, sezione– Piano triennale del fabbisogno di personale nel quale è prevista la possibilità di procedere alla sostituzione del personale cessato a qualsiasi titolo, fatte salve le diverse disposizioni della Giunta e fermo restando il rispetto dei limiti finanziari alla spesa del personale e degli spazi assunzionali;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021;  
 VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
 VISTO il Regolamento procedure di selezione approvato con delibera di G.C. n.5 del 25.01.2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 RG del 19.08.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO EQ posizione organizzativa SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari EQ, profilo servizi amministrativi, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- essere fisicamente e psichicamente idonei allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio nelle schede performance;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

## **Art. 2 – Pubblicazione avviso, termini e modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda di ammissione alla mobilità deve essere redatta attraverso la procedura che rinvia al sito web dell'ente, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, mediante l'allegato modello di domanda.

**L'INVIO DELLA DOMANDA ALLA PEC DEL COMUNE DI CASTELCUCCO DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30.10.2025 [comune.castelcucco.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelcucco.tv@pecveneto.it)**

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:  
\_\_\_\_\_;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo di \_\_\_\_\_ del comparto Funzioni Locali, ovvero nel profilo \_\_\_\_\_ del diverso comparto \_\_\_\_\_ che risulta equivalente al profilo professionale di Funzionario amministrativo del comparto Funzioni Locali;
- di essere in possesso del seguente:  
Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_
- di aver inoltre prestato i seguenti servizi:  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ente di Appartenenza \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B rilasciata da \_\_\_\_\_
- di non essere stato/a valutato/a negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni di servizio;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (eventuale) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;
- di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, al trattamento dei dati forniti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- di essere a conoscenza che la fornitura dei documenti comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito web istituzionale del Comune di Castelvucco Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione degli stessi.

### **Art. 3 - Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>.

La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione dirigenziale.

La scelta degli aspiranti avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

| <b>Voci</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>punti massimi<br/>(complessivi 30)</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (in base a quanto specificato nella domanda);<br><input type="checkbox"/> Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale; | 10<br>(valutazione sulla base del curriculum) |
| <input type="checkbox"/> Attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire (ufficio servizi demografici)                                                                                                | 20<br>(valutazione sulla base del colloquio)  |

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio sarà orientato a verificare la professionalità acquisita nelle materie caratterizzanti l'attività del settore e le capacità relazionali.

**Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 11/20.**

### **Art. 4 - Esito finale della procedura**

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende

assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. Viene fatta salva la possibilità di tener conto delle candidature della presente procedura nel caso di rinuncia o indisponibilità dell'Amministrazione al rilascio del nulla osta.

Il candidato scelto al termine della procedura di cui sopra sarà assunto dal Comune di Castelvucco mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato in origine con l'Amministrazione di appartenenza. **Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del d.lgs.n. 165/2001.** Il Comune di Castelvucco chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza dei candidati risultati idonei; il nulla osta dovrà pervenire entro 20 giorni dalla richiesta. Trascorso inutilmente questo termine questo Comune potrà valutare l'idoneità di altri candidati, ovvero procedere ad altra modalità di reclutamento. **Si consiglia, pertanto, di informare per tempo l'amministrazione in merito alla partecipazione al presente avviso, in modo da rispettare il termine predetto.**

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio.

L'effettiva assunzione del servizio mediante cessione del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

Si dà atto che l'assunzione si potrà perfezionare solo in caso di esito negativo della procedura avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni", con lettera a Veneto Lavoro in data 17.08.2025,

Degli eventuali impedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale perfezionamento della cessione del contratto è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castelvucco nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

### **Art. 5 – Disposizioni finali e pari opportunità**

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

L'Ente risulta non tenuto alla quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa prevista nel Regolamento bandi di concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del candidato individuato come idoneo. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti presso l' Ufficio Personale, e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta, all'indirizzo del Comune di Castelvucco presso:

- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) – Associazione Comuni Marca Trevigiana  
Via Cal di Breda, 116 - 31100 TREVISO – TV Tel. 0422 383338 [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it)

#### **Art. 7 - Informazioni**

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente nella specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere all'ufficio personale tel 0423 962069 int 3 Zanchetta Anita o via mail [ragioneria@comune.castelvucco.tv.it](mailto:ragioneria@comune.castelvucco.tv.it)

Castelvucco 19 agosto 2025

Il Responsabile del servizio  
Anita Zanchetta

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."